

FUNZIONIGRAMMA A.S. 2021-2022

AREA ORGANIZZATIVA

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

sovrintende ai servizi amministrativi e contabili e ne cura l'organizzazione, coordinando il relativo personale

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

assolvono alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali connesse alle attività dell'istituzione scolastica

COLLABORATORI SCOLASTICI

hanno compiti di sorveglianza, accoglienza e vigilanza degli alunni; collaborano con i docenti; si occupano di mantenere puliti locali e spazi scolastici

DIRIGENTE SCOLASTICO

assicura la gestione unitaria dell'istituto, i diritti costituzionalmente tutelati. Ha la legale rappresentanza ed è responsabile della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e dei risultati di servizio. Ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane nel rispetto dei criteri di efficienza e di efficacia. È titolare delle relazioni sindacali

RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE

supporta il DS nel coordinamento e nella gestione del servizio di Prevenzione e Protezione, individuando i fattori di rischio ed elaborando le relative misure di sicurezza

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

rappresentano e tutelano i diritti dei lavoratori riguardo alla prevenzione della salute e alla sicurezza sul lavoro

ASSISTENTI PREVENZIONE E PROTEZIONE

in possesso delle capacità e dei requisiti professionali necessari per supportare il DS e il RSPP nel servizio di prevenzione e protezione

MEDICO COMPETENTE

effettua i controlli sanitari sul personale scolastico. con il DS, DSGA, RSPP, RLS costituisce la COMMISSIONE SICUREZZA

CONSIGLIO D'ISTITUTO

organo di indirizzo e gestione degli aspetti organizzativi ed economici dell'Istituto

GIUNTA ESECUTIVA

predisporre i lavori per il CdI e cura l'esecuzione delle delibere

ORGANO DI GARANZIA

è chiamato a decidere su eventuali conflitti circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti

AREA SERVIZI ESTERNI

- MENSA
- COMMISSIONE MENSA
- TRASPORTO
- OEPA
- POLISPORTIVE
- PRE/POST SCUOLA

AREA SINDACALE

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

rappresenta il lavoratore nelle materie di contrattazione previste dal CCNL

**REFERENTE
SCOLASTICO COVID19**
gestisce i rapporti tra ASLRM1 – Famiglie – Scuola sul tracciamento e segnalazione dei casi

ANIMATORE DIGITALE

collabora con i docenti per l'organizzazione della Didattica Digitale Integrata

AREA DIDATTICA

COLLEGIO DEI DOCENTI
elabora e predispone il PTOF
sugli indirizzi del DS; organizza
l'area didattica

FS PTOF
collaziona e aggiorna il PTOF in
collaborazione con il NIV,
coordina e le attività presenti nel
PTOF

FFSS AL PTOF
progettano, coordinano e
monitorano le attività relative alla
propria area di azione

**GRUPPO LAVORO PER
L'INCLUSIONE**
ha compiti di programmazione,
proposta e supporto al CdD e ai
CdC per la definizione e la
realizzazione del Piano per
l'inclusione

**NUCLEO INTERNO DI
VALUTAZIONE (NIV)**
valuta il raggiungimento degli
obiettivi educativi e formativi
previsti nel progetto di istituto
e stabilisce le azioni per il
miglioramento della qualità
del servizio

GRUPPO CYBERBULLISMO
progettano azioni educative di
contrasto al fenomeno

ANIMATORE DIGITALE
affianca il DS e il DSGA nella
progettazione e realizzazione
dei progetti contenuti nel
PNSD

DIRIGENTE SCOLASTICO
assicura la gestione unitaria dell'istituto, i
diritti costituzionalmente tutelati. Ha la
legale rappresentanza ed è responsabile della
gestione delle risorse umane, finanziarie e
strumentali e dei risultati di servizio. Ha
autonomi poteri di direzione, coordinamento
e valorizzazione delle risorse umane nel
rispetto dei criteri di efficienza e di efficacia.
È titolare delle relazioni sindacali

**RESPONSABILE
INFANZIA E
PRIMARIA**
coordina le
attività dei plessi,
cura le relazioni
interne ed
esterne,
organizza le
attività a cui
aderisce l'istituto
e affianca il
dirigente nei
diversi compiti

**RESPONSABILE
SECONDARIA I
GRADO**
coordina le
attività dei
plessi, cura le
relazioni interne
ed esterne,
organizza le
attività a cui
aderisce
l'istituto e
affianca il
dirigente nei
diversi compiti

REFERENTI PLESSI
coordinano le attività educative, didattiche
e organizzative e curano le relazioni interne
ed esterne

COMITATO DI VALUTAZIONE
individua i criteri per la valorizzazione dei
docenti (con la componente genitori);
nella composizione ridotta esprime parere
sul superamento dell'anno di prova e
sulla valutazione del servizio su richiesta
dell'interessato

TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI
accoglie il neo-immesso nella comunità
professionale e favorisce la sua
partecipazione ai vari momenti della
vita collegiale della scuola; aiuta il
docente neo-immesso a migliorare la
qualità e l'efficacia dell'insegnamento

RESPONSABILI DIPARTIMENTI
organizzano e coordinano le
attività del proprio
dipartimento; sono portavoce
delle proposte del dipartimento

**CONSIGLI DI
INTERSEZIONE/INTERCLASSE/
CLASSE**
esercitano competenze in
materia di programmazione,
valutazione e sperimentazione;
formulano proposte al CdD in
ordine alle azioni educative e
didattiche

COORDINATORI
coordinano le attività didattiche,
mantengono rapporti con alunni,
famiglie, docenti e dirigente

SEGRETARI
verbalizzano le sedute dei CdC,
attività obbligatoria per la
validità della seduta stessa

SPORTELLO DI ASCOLTO
servizio di sostegno e di
consulenza per alunni, genitori
e personale

COMMISSIONI
sviluppano momenti di
confronto, lavoro comune,
indagine e ricerca, analisi e
proposte su particolari
tematiche a loro affidate

RAPPRESENTANTI GENITORI
presenziano ai consigli di classe
quali portavoce delle esigenze
dei docenti, degli alunni e delle
famiglie

TEAM DIGITALE
supporta l'animatore digitale
nella diffusione delle politiche e
dei progetti digitali